

Provozní řád

enforum
EVENT SPACE RUSTONKA

Obsah

Pravidla budovy	3
Recepce budovy Rustonka R3	3
Příchod a odchod z prostoru	3
Výtahy	3
Garáže a parkování	3
Popis prostoru enforum	4
Kapacita	4
Varianty uspořádání	4
Užívání prostoru enforum	4
Vzduchotechnika	4
Venkovní žaluzie	5
Stravování	5
Terasa	5
WC	5
Umístění reklam	5
Zvířata	5
AV Technika	6
Příslušenství	6
Hlášení poruch, zjištění závad a poškození	6

Pravidla budovy

Recepce budovy Rustonka R3

- Provoz
 - Po-Pá 7:00–19:00 hod.
 - Po-Pá 19:00–7:00 hod. a o víkendu je recepce zajištěna ostrahou objektu
- Služby
 - informační servis pro návštěvníky
 - obsluha vchodu a vjezdu
 - obsluha elektrického zabezpečovacího a požárního systému
 - spolupráce při vzniku mimořádné události až do vyrozumění její likvidace (policie, hasiči, havarijní technické skupiny)
 - evidence závad nahlášených uživateli budovy včetně předání k řešení správci objektu

Příchod a odchod z prostoru

- Při vstupu do budovy v den konání akce hosté na recepci obdrží karty, které slouží pro ovládání výtahu a otevírání dveří v enforu a na terasu. Při odchodu kartu vrátí do boxu umístěného na turniketech.
- V případě ztráty karty je toto nutné nahlásit event managerovi.
- Do prostoru je možný i bezbariérový vstup.

Výtahy

- Při vstupu do budovy se vy i vaši hosté zaregistrujte na recepci uvedením jména společnosti, která akci pořádá. Následně vám bude vydána karta pro vstup přes turnikety, přepravu výtahem a vstup do prostorů enfora.
- Jiná než osobní přeprava je ve výtazích provozním řádem budovy zakázána. V případě potřeby převozu větších propagačních materiálů apod. se domluvte s event managerem.

Garáže a parkování

- V případě zájmu o parkování v areálu Rustonka je nutné domluvit se s event managerem písemnou formou, a to minimálně týden před konáním akce.
- Vjezd do garáží se nachází mezi budovami R1 a R3.
- Každému řidiči je nutné poslat následující informace:
 - Jméno a příjmení,
 - SPZ auta, kterým přijede,
 - čas příjezdu a odjezdu.
- Následně vám event manager pošle konkrétní informace o tom, která parkovací místa jsou vám k dispozici, a jakým způsobem se dostanete z garáží do enfora.



Popis prostoru enforum

- Otevírací doba
 - Po-Pá 9:00–17:00 hod.
 - dále dle pronájmu

Kapacita

- Celková kapacita obou místností je 110 osob. Kapacita meeting room je maximálně 20 osob, kapacita event space je maximálně 90 osob.

Varianty uspořádání

	Konferenční místnost	Zasedací místnost
Divadlo	90	20
Škola	64	16
Banket	64	-
Board/do tvaru U	30	10

Užívání prostoru enforum

- V celém prostoru enfora platí přísný zákaz kouření. To je povoleno jedině ve vyhrazené části terasy a na místě určeném mezi budovami komplexu Rustonka.
- Konzumace jídla a nápojů je možná v celém prostoru enfora, pokud pořadatel neurčí jinak.
- Prohlídky a technické zkoušky jsou možné po dohodě s event managerem.
- V enforu je k dispozici 150 ks židlí a 46 ks stolů. Přesun nábytku v rámci místností enfora je možný pouze po konzultaci s event managerem.
- Pro večerní akce platí, že od 22:00 hod. je nutno dodržovat noční klid, tudíž veškeré ozvučení běží v mírné hlasitosti a vstup na terasu je uzavřen.
- Klient zodpovídá sám za majetek svůj i hostů, enforum nepřebírá zodpovědnost za případné ztráty či poškození.
- Manipulaci s AV technikou, kávovary, water dispenserem, myčkou, žaluziemi a vzduchotechnikou má povoleno pouze osoba určena provozovatelem prostoru.

Vzduchotechnika

- V prostoru je nainstalována jednotka k ovládání teploty v místnosti, která má tři stupně intenzity chlazení. V pracovní dny od 7:00 do 22:00 hod. je automaticky nastavený komfortní režim.
- V případě, že se otevře okno, klimatizace se automaticky vypíná.



Venkovní žaluzie

- Ovládání žaluzií je rozděleno do čtyř sektorů.
- Každý sektor lze ovládat samostatně pomocí ovladače.

Stravování

- V enforu je k dispozici kuchyňka s vybavením:
 - chladnička
 - myčka
 - kávovar a zařízení na překapávanou kávu
 - water dispenser
 - rychlovarná konvice
 - nádobí (talíře, sklenice, konvice na čaj, šálky na kávu, podšálky a příbory)

Terasa

- Terasa se nachází na 8. patře. Přístup na terasu je možný výtahem nebo schodištěm a pomocí vstupní karty. V případě, že není řečeno jinak, je možné na terasu vstupovat bez omezení.
- Kapacita je maximálně 100 osob.
- Po domluvě s event managerem lze využít celou terasu nebo pouze její část.
- S nábytkem, který se na terase nachází, se nesmí jakkoliv manipulovat. V případě, že byste si přáli nějaké změny v organizaci nábytku, řešte přímo s event manažerem.
- Nábytek na terase je čistě pro venkovní využití. Nábytek v prostorách enfora se využívá výhradně uvnitř.

WC

- Toalety se nachází v 6. patře před vstupem do enfora po pravé straně.

Umístění reklam

- Umístění reklam v prostoru enfora je možné po dohodě s event managerem na místa tomu určená. Nelze nic lepit na stěny ani jiné povrchy.

Zvířata

- Do prostoru enfora není možné vodit žádná zvířata.



AV Technika

Příslušenství

- V prostorách event space jsou k dispozici následující zařízení:
 - laserový projektor SONY (dlouhý layout)
 - plátno
 - dvě náhledové obrazovky pro publikum - SAMSUNG 55
 - HD kamera
 - pult pro technika v režii
 - čtyři mikrofony (dva hlavové a dva ruční)
 - ozvučení - audio speaker Jabra 810
 - prezentační clicker s laserem
 - náhledový monitor
- Centrální ovládání většiny technického zařízení probíhá přes displej CUE.
- Veškeré nastavení AV techniky zařídí event manager, který s vámi projde ovládání CUE panelu a v případě, že byste techniku chtěli ovládat sami, na vyžádání je vám k dispozici podrobný manuál.

Hlášení poruch, zjištění závad a poškození

- Poškození majetku budovy je nezbytné ihned nahlásit event managerovi. Pokud je škoda způsobena některým z hostů akce, odpovědnost přebírá klient enfora.
- Dále klient zodpovídá sám za svůj majetek a jeho hostů, enforum nepřebírá zodpovědnost za případné ztráty či poškození.

